Portify GO

Användarhandbok

För dig som använder tjänstefordon i Malmö stad

Kom igång med appen och registrera dig som förare på rätt fordon. Här finns viktiga termer, svar på vanliga frågor och instruktioner med bilder.

Innan du börjar

Logga in med din Malmö stad-mejladress och ditt lösenord. Använd appen för körjournalen först när den nya körjournalsenheten har monterats i fordonet.

Ladda ner Portify GO

Om appen inte har laddats ned automatiskt till din tjänstetelefon kan du använda QR-koden för din telefon.

Hämta i App Store

LADDA NED PÅ Google Play

Hitta i handboken

Viktiga termer och innan du börjar · 2

Vanliga frågor om telefoner och taggar · 3

Vanliga frågor om körning och kontouppgifter · 4

Steg 1 Logga in och välj organisationsenhet · 5

Steg 2 Öppna incheckningen · 6

Steg 3 Välj ditt fordon · 7

Steg 4 Checka ut när du lämnar fordonet · 8

Viktiga termer och innan du börjar

Logga in i appen

Du loggar in med din Malmö stad-mejladress och ditt lösenord. På en personlig tjänstetelefon gör du detta vid första användningen och fortsätter sedan att vara inloggad. På delade telefoner ska varje användare logga in och logga ut med sitt eget konto.

Checka in och ut på ett fordon

Incheckningen registrerar dig som förare på ett visst fordon. Checka in när du tar fordonet och checka ut när du inte ska använda det mer eller när en annan förare tar över. Detta är en annan åtgärd än att logga in eller ut ur själva appen.

Under övergången till det nya systemet

Använd Portify GO för körjournalen först när den nya körjournalsenheten har monterats i fordonet. Innan dess ska du fortsätta att använda den gamla ISA-taggen. Fordonen blir tillgängliga för incheckning när den nya enheten har monterats.

> Kassera de gamla ISA-taggarna först när alla era fordon har fått den nya enheten.

Så läser du bildinstruktionerna

Skärmbilderna visar exempel från appen. Registreringsnumret i bilderna är ett exempel; välj alltid det fordon du själv ska använda. De gröna ringarna och röda pilarna visar var du ska trycka eller fylla i uppgifter.

Vanliga frågor om telefoner och taggar

Kan jag använda min privata telefon?

Nej. Använd din tjänstetelefon så att kopplingen till ditt Malmö stad-ID blir korrekt i systemet. Frågan om privata telefoner kan tas upp med leverantören vid ett senare tillfälle.

Vad gäller för en personlig tjänstetelefon?

Fortsätt att vara inloggad i appen. Checka in och ut på fordonet när du använder det. Om föregående förare har glömt att checka ut sker utcheckningen automatiskt när nästa förare checkar in på samma fordon.

Vad gäller för en öppen delad tjänstetelefon?

Logga in i appen med ditt eget konto och checka in på fordonet du ska använda. Innan du lämnar tillbaka telefonen ska du både checka ut från fordonet och logga ut ur appen. Det är viktigt för att rätt förare ska registreras.

Vad gäller för en säker delad telefon eller kiosktelefon?

Logga in och logga ut ur appen med ditt eget konto. Checka också in och ut på fordonet du använder innan du lämnar tillbaka telefonen. Om föregående användare har glömt att checka ut sker utcheckningen automatiskt när nästa förare checkar in, på samma sätt som på en personlig tjänstetelefon.

När ska de gamla ISA-taggarna kasseras?

Först när alla era fordon har fått den nya körjournalsenheten. Taggarna har då ingen funktion i det nya systemet. Fram till dess ska de användas i fordon som fortfarande har det gamla systemet.

Vanliga frågor om körning och kontouppgifter

Vad händer om jag kör utan att checka in?

Fordonet ger ifrån sig en ljudsignal tills du har checkat in. Ljudet är lägre än i det gamla systemet och kommer med pauser.

Vad händer om jag glömmer att checka ut?

När nästa förare checkar in på fordonet checkas du ut automatiskt. Om ingen annan checkar in kommer en påminnelse varje hel timme. Efter 10 timmar checkas du ut automatiskt. En administratör kan inte checka ut dig i bakgrunden.

Kan påminnelserna stängas av?

Det går att stänga av notiser om glömd utcheckning. Om de är aktiverade kommer en påminnelse en gång i timmen.

Jag angav mitt privata mobilnummer och vill ändra det

Telefonnummer är valfritt. Ett redan registrerat nummer kan inte ändras i nuläget. Appen är kopplad till Malmö Leasings affärssystem, som byts ut successivt under 2027. Där kommer användarna att få inloggning för att se bland annat körjournal och fordon. Vad du kan se beror på din behörighet.

Kommer det nuvarande ISA-systemet att försvinna?

Ja. Det fasas ut efter hand som fordonen får det nya systemet installerat.

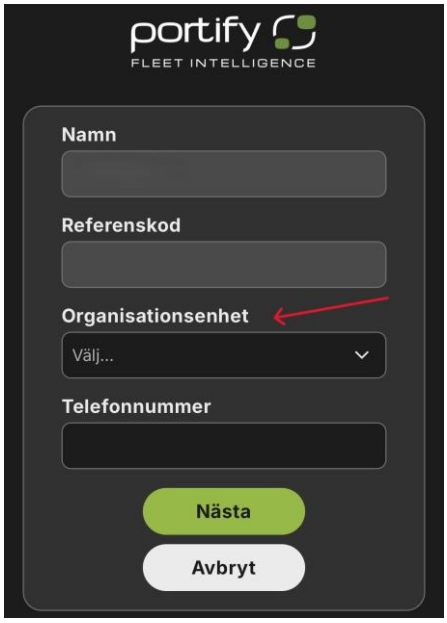
Behöver vi förbereda något särskilt inför bytet?

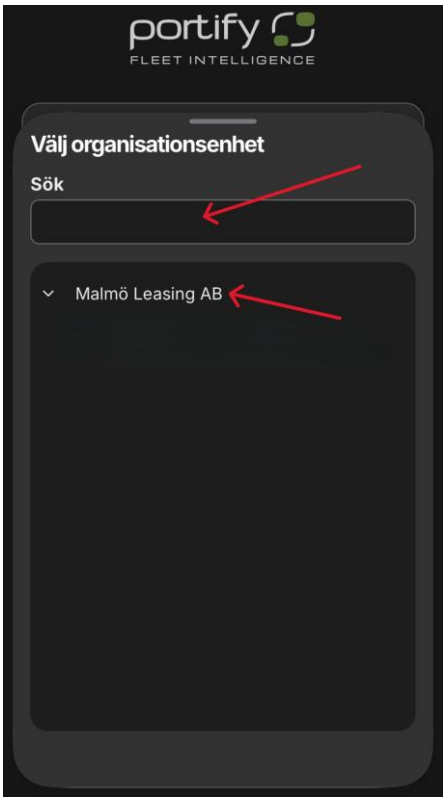
Det krävs inga särskilda förberedelser. Följ instruktionerna i handboken och fortsätt använda ISA-taggen i de fordon som ännu inte har bytt system.

Steg 1 Logga in och välj organisationsenhet

Använd din tjänstetelefon och öppna Portify GO. Logga in med din Malmö stad-mejladress och ditt lösenord.

1. Fyll i ditt namn.
2. Lämna fältet Referenskod tomt i nuläget.
3. Välj Malmö Leasing AB som organisationsenhet.
4. Fyll i telefonnummer om du vill. Det är valfritt.
5. Tryck på Nästa för att komma vidare till huvudmenyn.



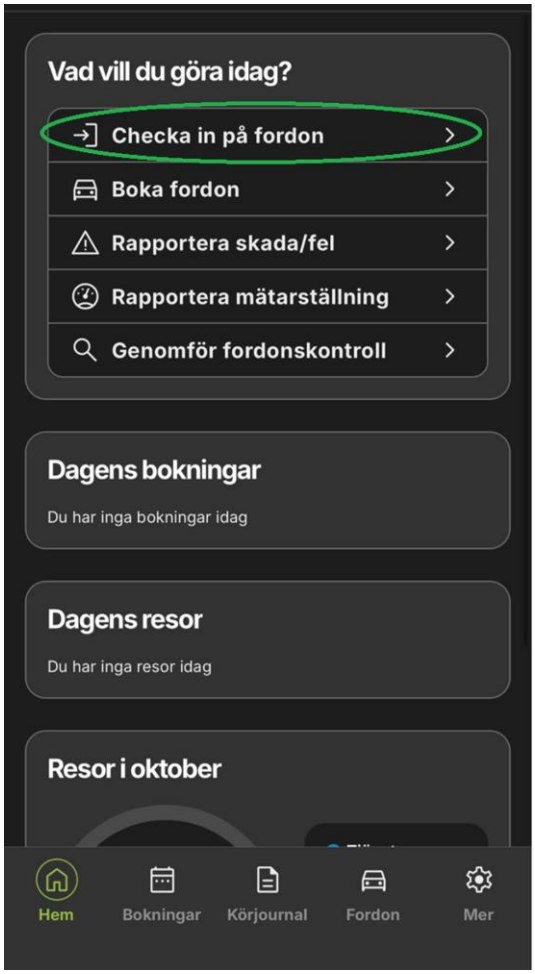


I nuläget finns endast Malmö Leasing AB som organisationsenhet. Framöver ska tillhörigheten kopplas till ditt Malmö stad-ID. För bolagens användare kommer tillhörigheten att hanteras manuellt.

Steg 2 Öppna incheckningen

Tryck på Checka in på fordon i huvudmenyn. Då börjar du registreringen av dig som förare i körjournalen.

De andra funktionerna i huvudmenyn är inte aktuella i nuläget.

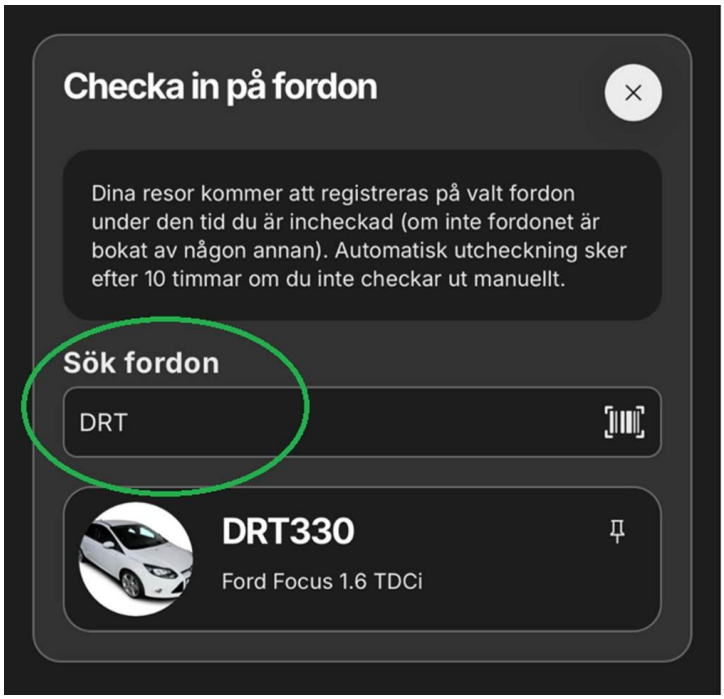


Flera stopp under dagen

Checka in när du tar fordonet första gången under dagen. Om du använder samma fordon och gör flera stopp behöver du inte checka in och ut vid varje stopp. Checka ut när du inte ska använda fordonet mer för dagen eller när någon annan ska köra det.

Steg 3 Välj ditt fordon

1. Sök på registreringsnumret för det fordon du ska använda.
2. Tryck på rätt registreringsnummer i sökresultatet.
3. Du får sedan en bekräftelse på att du är incheckad.

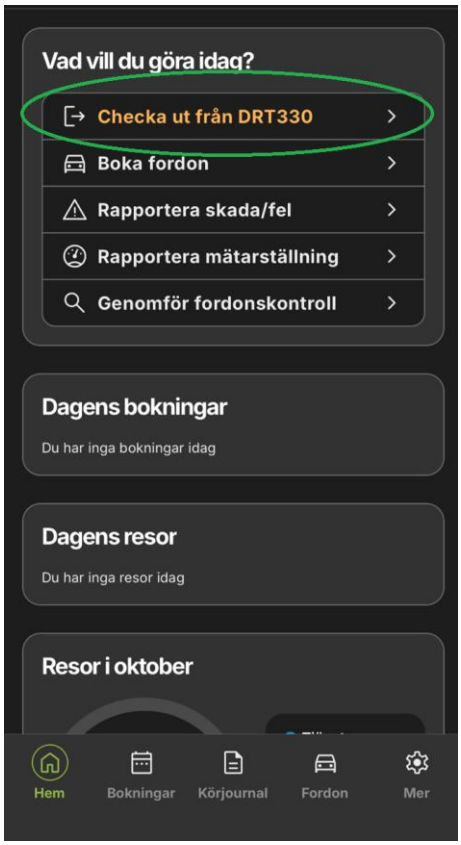


Om du inte hittar registreringsnumret

Registreringsnumren kopplas upp manuellt av Malmö Leasing ett par dagar före bytet. Om fordonet har bytt system tidigare än den bokade tiden kan det därför saknas i sökningen. Kontrollera också att den nya körjournalsenheten har monterats; appen ska användas först därefter.

Steg 4 Checka ut när du lämnar fordonet

Tryck på Checka ut från följt av fordonets registreringsnummer när du inte ska använda fordonet mer för dagen. Checka också ut när en annan förare ska ta över.



Du behöver inte checka ut vid varje stopp om du ska fortsätta använda samma fordon under dagen.

Glömmer du att checka ut kommer en påminnelse varje hel timme. Efter 10 timmar sker utcheckningen automatiskt. Om nästa förare checkar in dessförinnan checkas du ut då.

> På en delad tjänstetelefon ska du även logga ut ur själva appen innan du lämnar tillbaka telefonen.