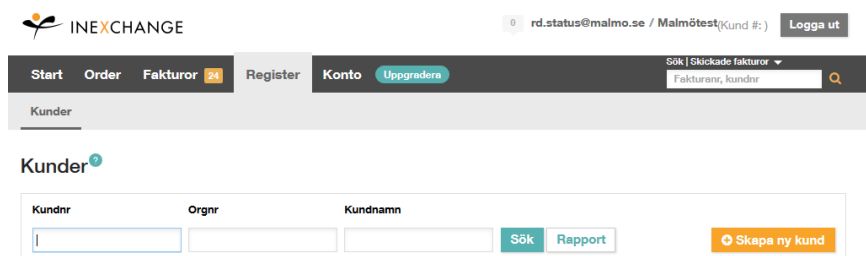


Malmö Leasing AB

Manual för registrering av e-faktura hos InExchange

Logga in på InExchange och välj Register/Kunder. Klicka på ”Skapa ny kund”.



Ett fönster för registrering av kundinformation, faktureringsadress, fakturainställning och leveransadress kommer att visas. Börja med att ange Malmö Leasing AB i fältet Namn och klicka på namnet när det visas.

Kundinformation		Faktureringsadress	
Kundnr	N00025	Avdelning	
Namn	Ange namn	Box	
Organisationsnr	Ange organisationsnr	Adress	

När du har valt Malmö Leasing AB kommer några uppgifter att finnas förifyllda medan andra behöver fyllas i manuellt. Se nedan under respektive avsnitt för vilka fält som är förifyllda och vilka fält som behöver kompletteras av er.

Kundinformation		Faktureringsadress	
Kundnr	N00027	Avdelning	
Namn	Malmö Leasing AB	Box	
Organisationsnr	556116-8419	Adress	Augustenborgsgatan 26
Momsregnr		Postnr/Ort	205 80 Malmö
GLN		Land	Sverige
Ert referensnr			
Er referens			
Er kontakt			

Kundinformation

Kundnr: Förifylld

Namn: Ange Malmö Leasing AB. Klicka på namnet när det visar sig (se ovan).

Organisationsnummer: Förifylld (kommer fram när ni har valt Malmö Leasing AB som kund)

Momsregistreringsnummer: Ange SE556116841901

GLN: Ange 7381036633015

Malmö Leasing AB

Ert referensnr: Ange, består oftast av 6-ställiga regnr. Andra referenser kan förekomma t ex 4-ställigt bestnr eller beställares namn. (Kan anges på respektive faktura istället för på kundnivå).

Er referens: Valfri

Er kontakt: Valfri

Faktureringsadress

Avdelning: Ange Malmö Leasing AB

Box: Lämnas blank

Adress: Förfylld

Postnr/ort: Förfylld

Land: Förfylld

Fakturainställningar		Leveransadress	
Leveransvillkor		Avdelning	
Betalningsvillkor	30 dagar netto	Box	
Dröjsmålsränta %		Adress	
Valuta	SEK	Postnr/Ort	
Skicka som	E-faktura	Land	
Skicka till (när PDF)	Fakturamottagarens e-post	Kopiera från Faktureringsadress	
Språk	Svenska		

Koppling till InExchange Network		Anteckning
Företag	Malmö Leasing AB	

[Spara](#) [Avbryt](#)

Fakturainställningar

Leveransvillkor: Valfri

Betalningsvillkor: Förfylld, ändra om annan överenskommelse gäller

Dröjsmålsränta: Valfri

Valuta: Förfylld, ändra om annan valuta än SEK

Skicka som: Förfylld som E-faktura (OBS! får ej ändras!)

Skicka till (när PDF): Behövs ej när E-faktura enligt ovan är valt.

Språk: Förfylld

Leveransadress

Uppgifter under denna box är valfria.

Koppling till InExchange Network

Företag: Förfylld

Malmö Leasing AB

Klicka på "Spara" för att slutföra registreringen av ny kund.

Nu när kunden finns upplagd kan ni registrera en faktura. Välj Fakturor/Skapa faktura.

INEXCHANGE rd.status@malmo.se / Malmötest(Kund #.) Logga ut

Start Order **Fakturor 27** Register Konto Uppgradera

Att hantera Utkast 27 **Skapa faktura** Skickade fakturor Mottagna fakturor

30k | Skickade fakturor

Fakturant, kundnr

Skriv in Malmö Leasing AB under fältet kund, välj in när det visas i listan.

Skapa faktura [Byt till kreditnota](#)

Kund

För att välja en kund till fakturan börja skriv in kundens namn här.

Skapa faktura [Byt till kreditnota](#)

Kund **N00027, Malmö Leasing AB**

Organisationsnr 556116-8419 Svenaka SEK E-faktura

Faktureringsadress Malmö Leasing AB Augustenborgsgatan 28 214 47 Malmö Sverige

Betalningsvillkor 30 dagar netto Leveransvillkor

Dröjsmålsränta % Leveransdatum

[Byt kund](#) [Redigera kund](#)

Fakturant

Fakturadatum 2019-04-27

Förfallodatum 2019-05-27

Ert referensnr

Er referens

Ert ordernr

[Visa fler referenser](#)

Artikel	Beskrivning	Antal	Enhet	å-pris	Rabatt %	Moms	Belopp exkl. moms
+		1				0%	0,00
Lägg till rad							
Summa exkl. moms							0,00
Totalt belopp (SEK)							0,00

[Lägg till rabatt](#) [Lägg till avgift](#)

Fakturakommentar

Bilagor [Ladda upp fil](#) eller dra och släpp filen här

[Ta bort faktura](#) [Förhandsgranska](#) [Ny faktura](#) [Spara utkast](#) [Fortsätt](#)

Skapa faktura

Fakturant: Ange (för mer information klickar du på ? intill fältet)

Fakturadatum: Förifylld, ändra om fel datum är angiven

Förfallodatum: Förifylld, ändra om fel datum är angiven

Ert referensnr: Ange, består oftast av 6-ställiga regnr. Andra referenser kan förekomma t ex 4-ställigt bestnr eller beställares namn.

Malmö Leasing AB

Er referens: Valfri

Ert ordernummer: Valfri

Registrera därefter uppgift om vad fakturan avser och belopp.

Eventuella bilagor läggs till via knappen ”Ladda upp fil” eller via ”eller dra och släpp filen här”.

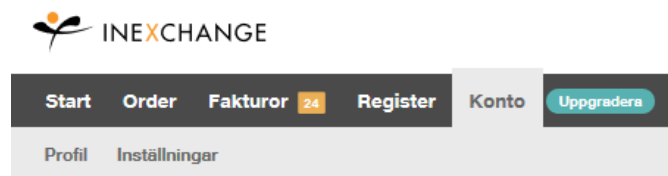
Observera att eventuella bilagor som bifogas måste vara i formatet PDF och ej får innehålla å,ä,ö i benämningen!

När du är klar med din registrering klickar du på Fortsätt och fakturan bearbetas.

Vanliga frågor och svar:

Fråga: Om jag vill ha betalt till bankkonto, var anger jag detta någonstans?

Svar: Under Konto/Profil hittar du dina uppgifter som du registrerat som leverantör.



Under Betalningssätt finns en länk ”Lägg till bankkonto”.

This screenshot shows the 'BETALNINGSSÄTT' form. It has two columns: 'BANKGIRO' and 'PLUSGIRO'. Under 'BANKGIRO', there are input fields for 'BIC' and 'IBAN'. A red rectangle highlights a link labeled 'Lägg till bankkonto' located below the 'BIC' field. At the bottom right of the form are two buttons: 'Avbryt' and 'Spara'.

Fler fält visar sig när du klickar på länken. Lägg in dina uppgifter här och ”Spara”.

This screenshot shows the 'BETALNINGSSÄTT' form after the 'Lägg till bankkonto' link has been clicked. In addition to the 'BANKGIRO' and 'PLUSGIRO' sections, a new section for 'KONTONUMMER' and 'BANKNAMN' has appeared. The 'BIC' and 'IBAN' fields are still present. The 'Avbryt' and 'Spara' buttons remain at the bottom right.